

Aanvraag projectondersteuning



Gegevens

Projectnaam:	
Aanvrager (stichting / vereniging):	
Contactpersoon:	
Kamer JCI (indien van toepassing)	
Telefoonnummer:	
Mailadres:	
Aanvraag datum:	
Rekeningnummer (voor overmaken bedrag)	

Project

Datum project:	
Doel van het project:	
Wat is de relatie van dit project tot JCI Utrecht?	
Omschrijving van het project:	
Doelgroep van het project:	
Frequentie van het project: Is het een eenmalige evenement of periodiek terugkerend?	

Aanvraag projectondersteuning



Budget

Totaalbudget: (begroting toevoegen)	
Aanvraag bedrag: (welk bedrag wordt er gevraagd?)	
Met welk doel wordt het bedrag aangevraagd?	
Wanneer bedrag nodig?	
Wat is de verwachting omtrent terugbetaling? Hoe ziet de totale funding eruit? Welke risico's bestaan er op niet terugbetalen?	

*doorstrepen wat NIET van toepassing is.

Stuur dit formulier bij voorkeur per mail naar:

info@projectenjciutrecht.nl

Of post

**Stichting Projecten JCI Utrecht
p/a Parkstraat 14
3581 PJ Utrecht**

Informatie ter ondersteuning

Voeg een begroting en eventuele andere toelichting toe. Hoe meer relevante toelichting wij ontvangen om de aanvraag goed te kunnen beoordelen, hoe sneller het proces verloopt.

Na ontvangst van de aanvraag nemen wij contact op met de contactpersoon indien we meer informatie nodig hebben om de aanvraag te kunnen beoordelen. Daarna volgt goed- of (voorlopige) afkeuring van de aanvraag. Bij goedkeuring ontvangt de aanvragende entiteit een leningovereenkomst tussen Stichting Projecten JCI Utrecht en de organisatie die de lening aanvraagt. De statutair verantwoordelijke en tekenbevoegde vertegenwoordiger van de aanvragende organisatie ondertekent deze overeenkomst. Na wederzijdse ondertekening maakt de Stichting Project JCI Utrecht het gewenste bedrag over.

Succes met het project! Stichting Projecten JCI Utrecht ziet graag de aanvraag komen.